



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Hvilebu – Malmvegen snuplass

Troms Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Erik Johnsen (erik.johnsen@tromsfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

| | |
|------------------|--|
| Anskaffelsesdel: | Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi |
| Hovedtype: | Bygge- og anleggsarbeid |

CPV-koder:

- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet (Hoved)
- 45213313 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Betjeningsanleggbygning
- 45316100 - Installasjon av utstyr til utendørsbelysning
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45112300 - Utfylling og landvinningsarbeid
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45232000 - Bygge- og anleggsarbeid og følgearbeid i forbindelse med rørledninger og kabler
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid
- 45232460 - Arbeid i forbindelse med sanitetsinstallasjoner
- 45332400 - Arbeid i forbindelse med installasjon av sanitetsutstyr
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid

Troms fylkeskommune skal bygge hvilebu for bussjåførene.

Hvilebua skal bestå av entré, oppholdsrom med enkelt kjøkken, to WC/toaletter og et lite forrom/bakrom som fungerer som en kombinasjon av lager og rengjøringsrom.

Det skal generelt benyttes materialer som gir lave drifts-og vedlikeholdskostnader. Byggevarer skal ikke inneholde stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste for helse- og miljøfarlige stoffer. Det skal foreslås alternativer for alle byggevarer som inneholder stoffer på SFTs OBS-liste. Miljøegenskapene til de ulike byggevarene som inngår i prosjektet skal synliggjøres.

Opparbeiding av tomt/ fylling og flytting av en lysmast.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kjøper

Troms Fylkeskommune

Org.nr: 930068128

Postboks 6600, 9296, Tromsø

E-post: postmottak@tromsfylke.no

Telefon: +47 77788000

Kontaktperson

Erik Johnsen

E-post: erik.johnsen@tromsfylke.no

Telefon: +47 976 13 501

Konkurransedetaljer

Hovedtype: Bygge- og anleggsarbeid Utførelsessted: Malmvegen Snuplass, Krokeldalen, NOR

CPV-koder:

- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet (Hoved)
- 45213313 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Betjeningsanleggbygning
- 45316100 - Installasjon av utstyr til utendørsbelysning
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45112300 - Utfylling og landvinningsarbeid
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45232000 - Bygge- og anleggsarbeid og følgearbeid i forbindelse med rørledninger og kabler
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid
- 45232460 - Arbeid i forbindelse med sanitetsinstallasjoner
- 45332400 - Arbeid i forbindelse med installasjon av sanitetsutstyr
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid

Varighet:

Oppstart: 29. juni 2026
Slutt: 1. mars 2027
Varighet: 8 måneder

Tidsfrister:

Tilbudskonferanse: 20. mai 2026, 10:11
Tilbudskonferanse vil finne sted 20-05-2026 med møtested TEAMS
Frist for å stille spørsmål: 1. juni 2026, 12:00
Tilbudsfrist: 12. juni 2026, 12:00
Tildeling: 19. juni 2026, 12:00
Vedståelsesfrist: 90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Egendefinerte utvelgelseskriterier:

- Kvalitetsstyring – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Dokumentasjonskrav:

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

- Redegjørelse for eierskap og kontroll – Leverandør som innstilles til kontrakt må, før kontraktsinngåelse, påregne å redegjøre for forhold som sannsynliggjør at leverandøren vil handle i overensstemmelse med sanksjonslovgivningen. Herunder vil det måtte redegjøres for eierskap og kontroll ved leverandør selv, selskaper i leverandørs konsern eller som leverandør har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap leverandøren støtter seg på, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden. Leverandør skal også redegjøre for hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandør og i de nevnte selskaper.
- Registrert i Foretaksregisteret – Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
- Skatteattest – Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.
- HMS-system – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha et HMS-system som tilfredsstiller kravene i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

- 1.Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av HMS, og eventuelt ISO 45001-sertifikat.
- 2.Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

- Relevant erfaring – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, herunder fra følgende sentrale arbeider:

- Hovedfagområde bygging av bygg, grunnarbeider og tilhørende arbeider.

Leverandøren

Skal selv ha erfaring fra utførelsen av de sentrale arbeidene som nevnt ovenfor.

Dokumentasjonskrav:

En liste over 3 relevante prosjekter (ved innlevering av flere referanser vil kun de 3 seneste bli vurdert) som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold kvalifikasjonskravet.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommende sin rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse ved behov.
- Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest – Som et ledd i Troms fylkeskommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Troms fylkeskommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Troms fylkeskommune av alle sine leverandører en signert fullmakt som gir Troms fylkeskommunes en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsigner-

ing. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver så raskt som mulig og innen 3 virkedager. Fødselsnummer kan slettes på kopi av ID-dokumentasjonen, slik at bare fødselsdato fremkommer.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette kunne anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Tildelingskriterier:

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Evalueringsmetode: | Fastsatt vekting per kriterium |
| Prisberegningsmetode: | Forholdsmessig |

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_{\max} = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), p_{\min} = laveste tilbudte pris, r_{\max} = maksimalt antall poeng, r_{\min} = minimum antall poeng

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Miljøkriterier: | Miljøkrav er uvesentlige |
|-----------------|--------------------------|

| Kriterie | Type | Vekt | Beskrivelse |
|----------|------|------|-------------|
| Pris | Pris | 100% | - |

Kravspesifikasjon:

1. Kravspesifikasjon - Dokumentasjonskrav

| Nr. | Krav |
|-----|---|
| 1.1 | Innlevering av tilbudsbrev - Vedlegg 1 Se konkurransegrunnlag |
| | |

| | |
|-----|---|
| 1.2 | Innlevering av Forplikteseserklæring Om leverandør støtter seg på andre virksomheter skal det lastes opp forpliktelseserklæring |
| 1.3 | Bekreftelse av krav i funksjonsbeskrivelsen Leverandøren bekrefter og har lest og akseptert funksjonsbeskrivelsen |

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Valgfritt

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx
- Bilag 2: Vedlegg 2 Forplikteseserklæring.docx
- Bilag 3: Vedlegg 5 Funksjonsbeskrivelse - Hvilebu Malmvegen snuplass.pdf
- Bilag 4: Vedlegg 2 Forplikteseserklæring.docx
- Bilag 5: Vedlegg 4 Tegninger.pdf
- Bilag 6: Vedlegg 8 30 SHA-plan_for_TFK 22.01.26 (4).docx
- Bilag 7: Vedlegg 6 6925002-GEOT-01_Områdevurdering.pdf
- Bilag 8: Vedlegg 7 6925002-GEOT-02 Prosjekteringsnotat geoteknikk_final.pdf
- Bilag 9: Vedlegg 9 HMS Varslingsplan Samferdsel Malmvegen.pdf
- Bilag 10: Vedlegg 3 - Prisskjema.xlsx
- Bilag 11: Konkurransegrunnlag Hvilebu Malmvegen snuplass.pdf
- Bilag 12: Presentasjon_260520_Forhandskonferanse_HvilebuMalmvegen.pptx
- Bilag 13: Presentasjon_260520_Forhandskonferanse_HvilebuMalmvegen.pptx